

# **REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI do Projektów w ramach programu Erasmus + w Zespole Szkół Nr 3 im. Tadeusza Ryłskiego w Rzeszowie.**

## **§ 1. Informacje o projekcie**

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu „Erasmus+” Mobilność edukacyjna, Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego.
2. Głównym celem Projektu jest zdobycie doświadczenia zawodowego oraz rozwój kompetencji kluczowych w międzynarodowym środowisku przez uczestników Projektu oraz wzrost ich szans na zatrudnienie i mobilność na rynku pracy.
3. W ramach Projektu wsparciem zostaną objęci uczniowie klas trzecich i czwartych kształcących się w zawodach, do których kierowany jest projekt.
4. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

## **§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie klasy trzeciej i czwartej Zespołu Szkół Nr 3 w Rzeszowie kształcący się w zawodach, do których kierowany jest projekt.
2. Do udziału w Projekcie zostanie przeprowadzony nabór rekrutacyjny dla wszystkich uczniów obu etapów edukacyjnych, w trakcie których wyłoniona zostanie określona grupa uczestników do udziału w Projekcie, oraz spełniająca poniższe warunki określone w niniejszym regulaminie:
  - zapozna się z regulaminem uczestnictwa w Projekcie (dostępny u Koordynatora Projektu i na stronie internetowej szkoły),
  - otrzyma zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w Projekcie,
  - wypełni formularz zgłoszeniowy do Projektu,
  - wyrazi zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb Projektu,
  - uzyska pozytywną ocenę Komisji Rekrutacyjnej,
  - weźmie udział w przygotowaniu kulturowym, pedagogicznym, językowym i organizacyjnym,
  - podpisze przed wyjazdem umowę o praktyki/mobilność zagraniczne wraz z załącznikami,
  - złoży w terminie określonym postanowieniami niniejszego regulaminu wszystkie wymagane dokumenty.
3. Uczestnik projektu posiada ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.
4. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną mającą na celu sprawdzenie motywacji, inicjatywy i zainteresowania ucznia Projektem, stopnia jego dojrzałości społecznej i samodzielności w życiu oraz odporności na stres.
6. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane.

### § 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Harmonogram rekrutacji:
  - Spotkanie informacyjne dla osób chcących wziąć udział w projekcie,
  - Rozpoczęcie rekrutacji. Możliwość składania formularzy zgłoszeniowych,
  - Składanie formularzy zgłoszeniowych przez osoby zainteresowane udziałem w projekcie w formule on-line, link do formularza dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce „Erasmus+”
  - Ostateczny termin składania formularzy zgłoszeniowych,
  - Weryfikacja złożonych formularzy zgłoszeniowych,
  - Rekrutacja wstępna,
  - Rekrutacja uzupełniająca,
  - Rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Rekrutacyjną,
  - Stworzenie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do projektu,
  - Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy osób rezerwowych,
  - Spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczniami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie,
  - Potwierdzenie udziału w projekcie – podpisanie umowy.
3. Rekrutacja będzie przeprowadzana w formie konkursu.
4. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
  - są uczniami Zespołu Szkół Nr 3 w Rzeszowie,
  - kształcą się w zawodach, do których kierowany jest projekt,
  - nie mają żadnych zagrożeń ocenami niedostatecznymi z przedmiotów ogólnokształcących jak i zawodowych,
  - wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
  - cechuje ich nienaganne zachowanie.
5. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych w klasach do których skierowany jest projekt.
6. Szczegółowe kryteria rekrutacji:  
Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 140 punktów, na które składa się:
  - średnia ocen z semestru poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 40 pkt.,

Średnia ocen (przedział)	Liczba punktów
5,1 i powyżej	40 pkt
4,6 – 5,0	30 pkt
4,1 – 4,5	20 pkt
3,6 – 4,0	10 pkt
3,0 – 3,5	5 pkt
poniżej	0 pkt

- ocena z zachowania z semestru poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 30 pkt.,

Zachowanie	Liczba punktów
wzorowe	30 pkt
bardzo dobre	20 pkt
dobre	10 pkt
poniżej	0 pkt

- zaangażowanie w życie szkoły, praca w wolontariacie i organizacjach młodzieżowych, udział w olimpiadach, konkursach i turniejach z przedmiotów zawodowych lub językowych – 30pkt.
  - rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Rekrutacyjną – 40pkt.
  - dodatkowo wymagana jest pozytywna opinia wychowawcy klasy.
7. Uczeń musi uzyskać co najmniej 50% punktów podczas procesu rekrutacji to jest 70 punktów.
  8. W wyniku zsumowania poszczególnych punktów, ogłoszone zostaną listy rankingowe uczestników zakwalifikowanych do udziału w kursach przygotowawczych.
  9. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku, gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  10. W przypadku takiej samej ilości punktów uzyskanych podczas rekrutacji, o miejscu na liście decyduje średnia ocen, kolejnym kryterium jest wyższa ocena z zachowania brana w trakcie rekrutacji, a następnie wyższa ocena z języka angielskiego z ostatniego semestru.
  11. Komisja rekrutacyjna stosować będzie zasadę równości płci oraz równości szans.
  12. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają uczniowie, którzy jeszcze nie uczestniczyli we wcześniejszych mobilnościach w Zespole Szkół nr 3 w Rzeszowie.
  13. W skład grup wejdą również uczniowie słabsi, o mniejszych szansach, pochodzący często z biednych, niepełnych lub rozbitych rodzin, oraz pochodzący z małych miejscowości powiatu rzeszowskiego zagrożonych bezrobociem strukturalnym. Wychodzimy z założenia, że dla takiego ucznia, praktyka zagraniczna stanowi dodatkowy bodziec motywacyjny oraz odnalezienie się na rynku pracy.
  14. Kryteria rekrutacji są obiektywne, przejrzyste oraz dostępne dla wszystkich uczniów chętnych do uczestnictwa w projekcie.
  15. W przypadku niezakwalifikowania się na praktyki/mobilność istnieje możliwość odwołania się rodziców i uczniów do Koordynatora Projektu. Rekrutacja dodatkowa zostanie przeprowadzona według tych samych kryteriów, co rekrutacja kwalifikująca uczestników.
  16. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.
  17. Rodzic/opiekun prawny wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka/podopiecznego w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem udziału w projekcie.

#### **§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do praktyk**

1. Zajęcia w ramach przygotowania kulturowo–pedagogiczno-językowo-organizacyjnego zorganizowane będą przez Zespół Szkół Nr 3 w Rzeszowie.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
  - przygotowania językowe (język obcy) – zajęcia mają na celu poszerzenie słownictwa – 20 godzin
  - przygotowania kulturowego – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów kraju goszczącego uczestników projektu - 15 godzin
  - przygotowania pedagogiczne - zajęcia z zakresu zachowywania się w trudnych sytuacjach - 20 godz.
  - przygotowanie organizacyjne - podczas którego uczestnicy uzyskają niezbędne informacje o projekcie, jego celach itd. - 20 godzin
3. Podczas zajęć uczestnicy otrzymają między innymi:
  - rozmówki,
  - materiały piśmiennicze.
4. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
6. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
7. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
8. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

#### **§ 5. Zakres wsparcia dla uczestników Projektu**

1. Wsparcie oferowane dla wszystkich uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie obejmuje:
  - 15 godzin zajęć kulturowych podejmujących tematykę różnic kulturowych, mentalnościowych i socjologicznych,
  - 20 godzin zajęć pedagogicznych,
  - 20 godzin zajęć organizacyjnych,
  - 20 godzin zajęć z języka obcego,
  - zapewnienie uczestnikom projektu niezbędnych pomocy w postaci rozmówek oraz materiałów piśmienniczych,
  - zapewnienie ze strony szkoły opieki od momentu wyjazdu do powrotu,
  - praktykę zawodową/mobilność zagraniczną,
  - bezpłatny przejazd do miejsca praktyki zawodowej/mobilności zagranicznej i w stronę powrotną do Polski i bezpłatne przejazdy lokalne,

- ubezpieczenie na czas przelotu i pobytu, ubezpieczenie NNW,
- bezpłatne zakwaterowanie oraz wyżywienie w miejscu praktyk/mobilności zagranicznej,
- zajęcia kulturowe (animacje kulturowe na terenie ośrodka, wycieczki krajoznawcze),
- kieszonkowe na bilety wstępu do atrakcji turystycznych i drobne suveniry.

## **§ 6. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
  - nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
  - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do praktyk/mobilności (podpis na liście obecności),
  - 100% obecności na praktyce zawodowej/mobilności zagranicznej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki/mobilności, realizowania zadań powierzonych na praktyce/mobilności oraz przez opiekuna praktyk/mobilności, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację praktyk/mobilności i stopień satysfakcji uczestnika),
  - uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
  - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu praktyk/mobilności,
  - prowadzenia dzienniczka praktyk,
  - czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
  - sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez kierownika projektu,
  - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

## **§ 7. Zasady rezygnacji i skreśleń z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innej nagłej i nieprzewidzianej sytuacji i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Zespół Szkół Nr 3 w Rzeszowie zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników Projektu w przypadku:

- a) rażącego naruszenia Statutu Szkoły lub niniejszego Regulaminu na uzasadniony wniosek wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia lub Koordynatora Projektu,
  - b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
  - c) skreślenia uczestnika z listy uczniów Szkoły.
4. Decyzję o skreśleniu osoby z listy osób zakwalifikowanych do Projektu przedstawia się uczestnikowi Projektu pisemnie wraz z uzasadnieniem. Na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rankingowej.
  5. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów dydaktycznych.
  6. W razie nieuzasadnionej rezygnacji z projektu w trakcie praktyk/mobilności uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów udziału w Projekcie.

## **§ 8. Postanowienia końcowe**

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 w Rzeszowie i Koordynatora Projektu. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.